



Leonidas Advice & Asset Management GmbH ist ein internationales Unternehmen mit Sitz in der Nähe von Nürnberg. Wir verwalten Wind- und Solarparks in mehreren Ländern. Das Asset Management Team betreut 300 MW installierte Leistung in Frankreich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Asset Manager, der für die administrativen Aspekte unserer Wind- und Solarprojekte in Frankreich verantwortlich ist.

Administrativer Asset Manager Frankreich, unbefristet (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die fristgerechte Abrechnung der Stromproduktion der Solar- und Windparks
- Sie stehen in Kontakt mit den französischen Behörden bezüglich verschiedener administrativer Aspekte der Projekte
- Sie übernehmen die Zahlung der Pachten und sind Ansprechpartner für Fragen der Verpächter
- Sie pflegen Datenbanken und bereiten wirtschaftliche Daten für Berichte an die Stakeholder auf

Ihr Profil

Sie verfügen über ein hohes Maß an Engagement und solide Kenntnisse der französischen Verwaltungsorganisation und -kultur. Die Arbeit mit einer großen Anzahl an Daten macht Ihnen keine Angst. Gute Excel-Kenntnisse sind ein Muss.

Darüber hinaus erwarten wir:

- gute zwischenmenschliche Fähigkeiten
- methodische und sorgfältige Herangehensweise bei der Organisation von Datenbanken
- hohe Flexibilität und eine sachliche Herangehensweise an Herausforderungen
- MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Sie sprechen fließend Französisch und verfügen über gute Kenntnisse der englischen Sprache.

Was wir Ihnen bieten

Es erwartet Sie die Arbeit in einem freundlichen und dynamischen Team in einem internationalen Umfeld. Unser Unternehmen bietet ein offenes und herausforderndes Umfeld, das Mitdenken, Eigeninitiative und Verantwortung für interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in Verbindung mit einem schnell und nachhaltig wachsenden Markt fördert.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Leonidas Advice & Asset Management GmbH
z. Hd. von Andrea Plannerer
An der Kaufleite 22
90562 Kalchreuth
or by e-mail (PDF): personal@leonid-as.com